

Juno.

Hospitality Suite

Terminal PAX A50S

Mode d'emploi

Mode d'emploi en français pour les fonctions de base du terminal de paiement PAX A50S, proposé via l'intégration de la passerelle de paiement Wallee au sein de la Juno Hospitality Suite.

Contenu : Votre appareil en un coup d'œil / Contenu de la livraison / Configuration / Acceptation des paiements / Accessoires optionnels / Autres paramètres.

Juno Hospitality Suite · Intégration : Wallee (passerelle de paiement)
Version 10/2026 · Basé sur le manuel utilisateur wallee FR-241105-01 (11/2024)

Votre terminal PAX A50S

Avec le **PAX A50S**, vous disposez d'un terminal moderne basé sur Android qui se connecte à la Juno Hospitality Suite via l'intégration Wallee. Son lecteur intégré pour les modes de paiement sans contact, son lecteur de cartes et son appareil photo font de cet appareil très léger et mobile le choix idéal pour accepter les méthodes de paiement modernes dans votre établissement ou en déplacement.

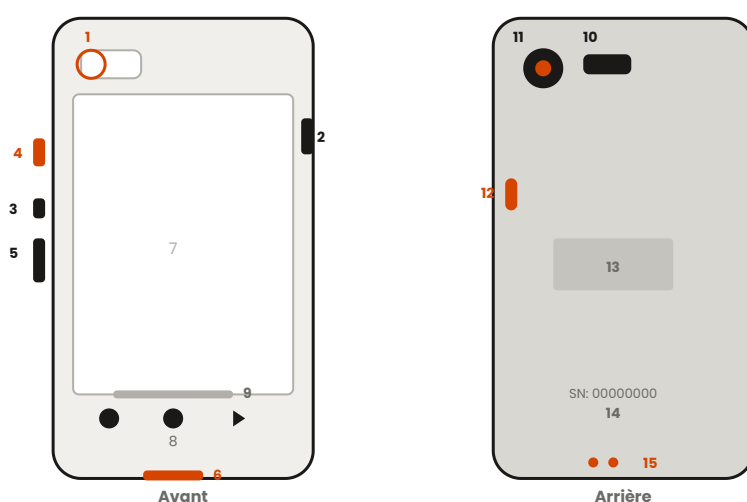


Illustration schématique (simplifiée) – il ne s'agit pas d'une photo du produit. [SCREENSHOT: photo/diagramme réel du PAX A50S dans l'identité visuelle 934/Juno]

- 1 Lecteur pour les modes de paiement sans contact
- 2 Lecteur de bande magnétique
- 3 Bouton Marche/Arrêt
- 4 Bouton Quick Scan
- 5 Contrôle du volume (volume bas / volume haut)
- 6 Port de charge USB-C
- 7 Écran tactile
- 8 Boutons de menu Android
- 9 Lecteur de cartes à puce
- 10 Haut-parleur
- 11 Appareil photo arrière avec flash LED
- 12 Support pour lanyard/sangle
- 13 Emplacement pour la carte SIM et microSD
- 14 Numéro de série de votre terminal
- 15 Connexion 2-Pin POGO-Pin

CONTENU DE LA LIVRAISON

Appareil Terminal PAX A50S	Adaptateur + câble USB-C / USB
---	---

Configuration initiale et activation

La configuration initiale de votre nouveau terminal PAX A50S ne prend que quelques étapes. Pour toute question pendant la configuration, votre Customer Success Manager ou le support 934 se fera un plaisir de vous aider.

1. Chargement de l'appareil

Avant d'utiliser l'appareil pour la première fois, il doit être entièrement chargé. Vous pouvez charger le terminal directement à l'aide du câble USB fourni, en utilisant le port USB-C situé sur le côté gauche de l'appareil (6).

2. Allumer/éteindre l'appareil

Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt (3) et maintenez-le enfoncé pendant 2 secondes. Pour éteindre à nouveau l'appareil, appuyez sur le même bouton jusqu'à ce qu'un menu de sélection avec quatre options apparaisse (Mode avion, Mode silencieux, Redémarrage, Éteindre) et sélectionnez l'option « Éteindre ».

3. Configurer le Wi-Fi® / WLAN

Une fois que votre appareil est entièrement chargé et allumé, vous devez d'abord configurer votre connexion Wi-Fi® avant de pouvoir saisir le code d'activation (étape 4).

- Sélectionnez l'icône de menu dans le coin supérieur gauche
- Sélectionnez « Paramètres du dispositif » et entrez votre mot de passe Marchand si nécessaire
- Sélectionnez « Configuration WiFi »

- Sélectionnez votre réseau Wi-Fi® / WLAN et entrez le mot de passe de votre réseau et confirmez
- Une fois que vous êtes connecté à votre WLAN, revenez à l'écran de démarrage et procédez à l'activation de votre compte (étape 4)

Connexion de données 4G **OPTIONNEL**

Si vous avez choisi le PAX A50S avec carte SIM, vous pouvez également utiliser la connexion de données mobile pour l'activation. La carte SIM est préinstallée dès la mise sous tension de l'appareil et est immédiatement prête à l'emploi.

4. Activer le compte

Dès que vous disposez d'une connexion WIFI (ou d'une connexion de données mobiles), vous pouvez activer votre compte. Pour ce faire, retournez à l'écran de démarrage et **entrez le code d'activation** que vous avez reçu de wallee. Vous trouverez ce code dans votre « Space » dans le portail wallee sous « Terminals ».

Parfait !

Vous avez terminé la configuration initiale de votre terminal PAX A50S et pouvez maintenant commencer à accepter les méthodes de paiement modernes.

ACCEPTER LES PAIEMENTS

Paielements et remboursements

De nombreuses fonctions de votre terminal PAX A50S sont intuitives et faciles à utiliser grâce à l'écran tactile moderne. Vous trouverez ci-dessous les fonctions de base **pour le traitement des paiements directement via le terminal** (utilisation autonome). Pour l'intégration dans votre système de caisse, vous pouvez obtenir les instructions directement auprès du fabricant.

Accepter un paiement

Pour accepter un paiement ou effectuer une vente sur votre appareil :

- Cliquez sur l'icône de la carte sur l'écran d'accueil
- Saisissez le montant du paiement et confirmez
- Si la fonction tip/pourboire a été activée, vous verrez apparaître une deuxième fenêtre de saisie dans laquelle vous pouvez saisir et confirmer le pourboire (*optionnel*)
- Votre client peut maintenant présenter la carte ou le mode de paiement sans contact
- La transaction est terminée et un reçu est imprimé

Saisie manuelle des données du paiement

optionnel

Acceptez un nouveau paiement en cliquant sur l'icône de la carte et en saisissant le montant. Cliquez sur « Saisie manuelle » : votre client saisit alors ses détails de carte (numéro, CVV, validité). Le montant total s'affiche à nouveau et une confirmation est demandée. (Fonction optionnelle, à activer par wallee.)

Rembourser un paiement

Pour rembourser un paiement sur une carte existante sur votre appareil :

- Cliquez sur l'icône du menu et saisissez votre mot de passe Marchand lorsque cela est nécessaire
- Sélectionnez l'élément de menu « Credit » et saisissez le mot de passe Marchand si nécessaire
- Saisissez le montant total à rembourser
- Votre client peut maintenant présenter la carte ou le mode de paiement sans contact sur lequel le remboursement doit être effectué

Remboursement pour saisie manuelle

optionnel

Cliquez sur l'icône du menu, saisissez votre mot de passe Marchand, sélectionnez l'élément de menu « Credit » et confirmez à nouveau avec votre mot de passe Marchand si nécessaire. Sélectionnez « Saisie manuelle ». Vous pouvez alors saisir les détails de la carte sur laquelle vous voulez effectuer le remboursement. Enfin, le montant total sera affiché et il vous sera demandé de confirmer.

Clôture journalière et réservations

Clôture journalière

Vous pouvez consulter à tout moment tous les reçus individuels, les rapports et bien plus encore commodément dans votre compte sur le portail wallee. La clôture journalière est créée sur votre terminal :

- Sélectionnez l'icône de menu
- Sélectionnez « Rapports » puis « Clôture journalière »

La machine commence à imprimer le rapport et les transactions du jour sont envoyées à l'acquéreur. Sur le rapport, vous trouverez le nombre de transactions de la journée, le total journalier des pourboires et le revenu journalier. Les rapports doivent être générés tous les jours !

Annuler la dernière transaction

La dernière transaction peut être annulée très facilement. Pour cela, il faut disposer du moyen de paiement avec lequel le paiement a été effectué :

- Sélectionnez l'icône de menu
- Sélectionnez « Annuler » dans le menu
- Saisissez votre mot de passe Marchand

Réservation de paiement (Pre-auth)

Si nécessaire, vous pouvez préautoriser un moyen de paiement ou réserver le paiement :

- Sélectionnez l'icône de menu
- Sélectionnez la zone « Réservations » puis « Réservation »
- Saisissez le montant et présentez la carte ou le mode de paiement sans contact (ou, en option, saisissez les détails de la carte manuellement, s'ils sont disponibles)

Ajuster : « Réservations » → « Augmenter la réservation », saisissez le montant ainsi que l'Acquirer Id (Acq-Id) et le numéro de référence de transaction correspondant (Trx. Ref-No)

Finaliser : « Réservations » → « Réservation de paiement », saisissez l'Acquirer Id (Acq-Id) et le numéro de référence de la transaction (Trx. Ref. No.) de la réservation originale

Annuler : « Réservations » → « Annulation de la réservation », saisissez l'Acquirer Id (Acq-Id) et le numéro de référence de la transaction correspondante (Trx. Ref-No)

Note sur les fonctions de Pré-auth

Les fonctions de Pré-auth / réservations de paiement sont uniquement disponibles pour certains secteurs, par exemple les hôtels, et doivent être approuvées par votre Acquirer. Afin de finaliser, ajuster ou annuler la réservation de paiement, vous aurez besoin de l'Acquirer Id (Acq-Id) et du numéro de référence de la transaction (Trx. Ref-No). Assurez-vous de noter ces numéros ou de conserver le reçu de la réservation.

Imprimante de reçus

Une station de charge de bureau pratique avec imprimante Bluetooth intégrée, la **PAX BP50**, est disponible en option pour le PAX A50S. Connectez l'imprimante à un maximum de quatre terminaux simultanément pour une impression pratique des reçus dans votre magasin.

Connexion à l'imprimante (Pairing)

La connexion (couplage) avec votre imprimante PAX BP50 s'effectue via Bluetooth. Le Bluetooth est activé automatiquement. Procédez comme suit :

- Connectez l'imprimante à l'alimentation électrique. Il n'est pas nécessaire de l'allumer séparément — il peut s'écouler un certain temps avant qu'elle ne soit active (voir le voyant d'état)
- Sélectionnez l'icône Paramètres sur votre terminal
- Sélectionnez ensuite la section « Connect Printer »
- Le système recherche les imprimantes disponibles. Cela peut prendre quelques minutes. Vous devriez ensuite recevoir une liste des imprimantes disponibles
- Sélectionnez l'imprimante préférée à l'aide du numéro de série. Le numéro de série se trouve au dos de votre imprimante Bluetooth PAX BP50

Note sur la version du logiciel

Votre terminal nécessite le logiciel : VPJ version 1.2.51 pour pouvoir établir une connexion avec un PAX BP50. Vous trouverez la version actuelle dans le menu « Information receipt ». Veuillez procéder à une mise à jour du logiciel si nécessaire.

Connexion active à l'imprimante

Vous pouvez voir la connexion active à votre imprimante à partir de l'icône imprimante dans la barre d'état. Vous pouvez connecter jusqu'à quatre PAX A50S à une imprimante Bluetooth BP50 en même temps et les utiliser en parallèle. L'appariement reste actif. Par conséquent, la connexion est automatiquement rétablie après un redémarrage.

Déconnexion de l'imprimante (Unpairing)

Une fois jumelée, la connexion avec votre imprimante reste active. Pour déconnecter la connexion ou connecter une autre imprimante, procédez comme suit :

- Sélectionnez l'icône Paramètres sur votre terminal
- Sélectionnez ensuite la section « Connect Printer »
- Le système recherche les imprimantes disponibles. Cela peut prendre quelques minutes. Vous devriez ensuite recevoir une liste des imprimantes disponibles
- Sélectionnez « UNPAIR » en regard de l'imprimante connectée pour la déconnecter et sélectionnez une autre imprimante dans la liste si nécessaire

Mot de passe

Vous trouverez ici un aperçu d'autres paramètres importants. Pour plus d'informations sur votre terminal PAX A50S, l'ensemble de ses fonctions, options et accessoires, contactez votre Customer Success Manager.

Changement du mot de passe Marchand

Si nécessaire, vous pouvez également modifier directement votre mot de passe Marchand du terminal via le terminal. En règle générale, nous recommandons de mettre à jour votre mot de passe Marchand via le portail wallee. Pour modifier le mot de passe Marchand directement via le terminal, procédez comme suit :

- Sélectionnez l'icône des paramètres
- Sélectionnez maintenant la zone « Modifier le mot de passe » et saisissez votre mot de passe Marchand actuel
- Saisissez maintenant un nouveau mot de passe et confirmez en appuyant sur confirmer avec Entrée / le bouton vert

Des questions ?

Contactez-nous via votre Customer Success Manager, ou écrivez-nous à **support@weare934.com**. Nous sommes à votre disposition pour toute question concernant votre terminal PAX A50S et la Juno Hospitality Suite.

934 Ltd

weare934.com

Ce document est fourni à titre informatif uniquement et a été réalisé par 934 Ltd sur la base du manuel utilisateur officiel wallee (Manual FR-241105-01, version 11/2024). PAX et le logo PAX sont des marques de PAX Technology Limited ; Wallee est une marque de Wallee AG. Tous les noms de produits et marques sont la propriété de leurs sociétés respectives. Le contenu et la présentation de ce document ont été créés de manière indépendante et ne constituent pas une reproduction du manuel original. Sous réserve de modifications et d'erreurs.